

Den Selvejende Institution Ørbæk Midtpunkt

Langemosevej 5, 5853 Ørbæk
CVR-nr. 46 67 33 28

Årsrapport for 2025

Foreningsoplysninger m.v.	3 - 4
Ledelsespåtegning	4 - 5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14 - 20

Foreningen

Den Selvejende Institution
Ørbæk Midtpunkt
Langemosevej 5
5853 Ørbæk

Telefon: 65 33 14 14
Hjemsted: Nyborg
CVR-nr.: 46 67 33 28
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Centerleder

Jan Reimer Christiansen

Bestyrelse

Kaj Refslund
Næstformand Benny Andreassen
Allis Sørensen
Thomas Degn
Niels Moslund
Henning Vesterskov Pedersen
Jacob Strøe Larsen
Per Møller Andersen
Susanne Pedersen
Udpeget af Nyborg Kommune Mathias Hjordt
Udpeget af Nyborg Kommune Søren Svendsen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Den Selvejende Institution
Ørbæk Midtpunkt.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser i klasse A med tilvalg fra højere klasser og med yderligere noter til opfyldelse af krav fra Nyborg Kommune om fordelingsregnskab på idrætslig og kommercielle aktiviteter i henhold til brev af 20. november 2015..

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ørbæk, den 21. april 2026

Centerlederen

Jan Reimer Christiansen

Bestyrelsen

Kaj Refslund
Formand

Benny Andreasen
Næstformand

Allis Sørensen

Thomas Degn

Niels Moslund

Henning Vesterskov
Pedersen

Jacob Strøe Larsen

Per Møller Andersen

Susanne Pedersen

Mathias Hjordt
Udpeget af Nyborg Kommune

Søren Svendsen
Udpeget af Nyborg Kommune

Til medlemmerne i Den Selvejende Institution Ørbæk Midtpunkt

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Ørbæk Midtpunkt for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser i klasse A med tilvalg fra højere klasser og med yderligere noter til opfyldelse af krav fra Nyborg Kommune om fordelingsregnskab på idrætslig og kommercielle aktiviteter i henhold til brev af 20. november 2015..

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser i klasse A med tilvalg fra højere klasser og med yderligere noter til opfyldelse af krav fra Nyborg Kommune om fordelingsregnskab på idrætslig og kommercielle aktiviteter i henhold til brev af 20. november 2015..

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser i klasse A med tilvalg fra højere klasser og med yderligere noter til opfyldelse af krav fra Nyborg Kommune om fordelingsregnskab på idrætslig og kommercielle aktiviteter i henhold til brev af 20. november 2015. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 21. april 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Welinder
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at drive vores center til brug for kultur, sport, fitness, sundhed og velvære samt arrangementer, der kan tiltrække gæster og brugere såvel fra lokalområdet, som regionen. Desuden at forestå servicefaciliteter i tilknytning hertil - administration, cafe' og salgskiosk.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.25 - 31.12.25 udviser et resultat på DKK 499.061 mod DKK 394.145 for tiden 01.01.24 - 31.12.24. Balancen viser en egenkapital på DKK 2.459.181.

De fleste af foreningens aktiviteter er stadig på et niveau, som bestyrelsen gerne vil udvikle yderligere – den kommercielle del viser et overskud. Dette kan bl.a. baseres på den bundne opgave i at servicere alle foreningsaktiviteterne, som vi efterhånden har i centret. Bl.a. en stigning i skolemaden, der er med til at skabe sundhed og velvære for mange af 4Kløverskolens elever, og som derfor udgør en væsentlig del af vores målsætning i hverdagen.

Med hensyn til mødelokalerne, som er meget brugt i hverdagen til møder og aktiviteter for foreninger, der har relationer til vores sportsklubber eller aktiviteter i foreningsregi – så bliver alle aktiviteter i regnskabet betragtet som kommerciel aktivitet i kommunens opsætning af regnskabsprincipper.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2025 DKK	2024 DKK
	Nettoomsætning	5.522.537	5.583.637
	Aktivitetsomkostninger	-269.143	-605.403
	Vareforbrug	-1.133.127	-1.088.913
	Andre eksterne omkostninger	-1.004.221	-1.045.161
	Bruttofortjeneste I (56,4% - 50,9%)	3.116.046	2.844.160
1	Personaleomkostninger	-2.628.832	-2.410.921
	Bruttofortjeneste II (8,8% - 7,8%)	487.214	433.239
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-20.964	-89.118
	Resultat af primær drift	466.250	344.121
	Finansielle indtægter	39.369	48.504
	Finansielle omkostninger	-275	-3.725
	Finansielle poster i alt	39.094	44.779
	Resultat før skat	505.344	388.900
2	Skat af årets resultat	-6.283	5.245
	Årets resultat	499.061	394.145
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	499.061	394.145
	I alt	499.061	394.145

AKTIVER		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
Note			
	Hal	33.393	46.166
	Motionscenter	42.997	0
3	Materielle anlægsaktiver i alt	76.390	46.166
	Andre værdipapirer og kapitalandele	1.046.591	1.036.619
	Finansielle anlægsaktiver i alt	1.046.591	1.036.619
	Anlægsaktiver i alt	1.122.981	1.082.785
	Fremstillede varer og handelsvarer	72.023	64.536
	Varebeholdninger i alt	72.023	64.536
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	151.920	155.115
	Udskudt skatteaktiv	0	6.283
	Tilgodehavende selskabsskat	4.571	15.584
	Andre tilgodehavender	55.697	80.373
	Periodeafgrænsningsposter	5.567	5.157
	Tilgodehavender i alt	217.755	262.512
	Kontanter	6.389	22.335
	Indestående i kreditinstitutter	1.495.273	1.000.054
	Likvide beholdninger i alt	1.501.662	1.022.389
	Omsætningsaktiver i alt	1.791.440	1.349.437
	Aktiver i alt	2.914.421	2.432.222

PASSIVER		31.12.25	31.12.24
Note		DKK	DKK
	Overført resultat	2.459.181	1.960.120
	Egenkapital i alt	2.459.181	1.960.120
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	123.914	219.047
4	Anden gæld	331.326	253.055
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	455.240	472.102
	Gældsforpligtelser i alt	455.240	472.102
	Passiver i alt	2.914.421	2.432.222

5 Andre forpligtelser

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.25 - 31.12.25	
Saldo pr. 01.01.25	1.960.120
Forslag til resultatdisponering	499.061
Saldo pr. 31.12.25	2.459.181

	2025	2024
	DKK	DKK
1. Personalemkostninger		
Gager	2.021.474	1.921.203
Provisioner	-5.692	-45.359
Ændring i feriepengeforpligtelse	428	-12.007
Personalegoder, tilbageført	-4.527	-3.072
Pensionsbidrag	473.370	416.288
Arbejdsskedeforsikring	47.066	19.194
ATP-bidrag	22.812	22.338
AER-bidrag	45.980	39.928
Kørselsgodtgørelse	3.402	2.536
Øvrige personaleomkostninger	24.519	49.872
I alt	2.628.832	2.410.921
<hr/>		
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	6	6

2. Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	0	9.416
Årets regulering af udskudt skat	6.283	-14.661
I alt	6.283	-5.245

3. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Hal	Motionscenter	Cafe
Kostpris pr. 01.01.25	837.670	1.022.696	163.203
Tilgang i året	0	51.188	0
Kostpris pr. 31.12.25	837.670	1.073.884	163.203
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-791.504	-1.022.696	-163.203
Afskrivninger i året	-12.773	-8.191	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-804.277	-1.030.887	-163.203
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	33.393	42.997	0
		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK

4. Anden gæld

Moms og afgifter	187.587	118.070
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	65.404	83.060
ATP og andre sociale ydelser	11.473	10.785
Lønninger	31.693	5.660
Pensionsbidrag	1.215	1.218
Feriepenge	6.654	7.350
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	27.340	26.912
Gavekort	-40	0
I alt	331.326	253.055

5. Andre forpligtelser

Leasingforpligtelser

Foreningen har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 28 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 25.

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

7. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser i klasse A med tilvalg fra højere klasser og med yderligere noter til opfyldelse af krav fra Nyborg Kommune om fordelingsregnskab på idrætslig og kommercielle aktiviteter i henhold til brev af 20. november 2015..

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

Hal	3-10	0
Motionscenter	0-5	0
Cafe	0-5	0

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skat-tepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt sva-rer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisa-tionsværdi.